

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

**Кафедра маркетингу,
підприємництва і торгівлі**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**до виконання кваліфікаційної роботи
на здобуття СВО «Бакалавр»**

**здобувачами спеціальності 075 "Маркетинг"
галузі знань 07 "Управління та адміністрування"**

Затверджено
Радою зі спеціальності 075 «Маркетинг»,
076 «Підприємництво, торгівля і біржова діяльність»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
прот. № від 202 р.

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи на здобуття СВО «Бакалавр» здобувачами спеціальності 075 «Маркетинг» / Уклад.: д-р. техн. наук, проф. Мардар М.Р., канд. екон. наук, доц. Бахчиванжи Л.А., канд. екон. наук, доц. Голубьонкова О.О., канд. екон. наук, доц. Лозовська Г.М., ст. викл. Брайко М.Г. – Одеса: ОНАХТ, 2021. – 50 с.

Укладачі Мардар Марина Роміковна, проф., д-р. техн. наук.;
Бахчиванжи Людмила Анатоліївна, доцент, канд. екон. наук;
Голубьонкова Олена Олексіївна, доцент, канд. екон. наук;
Лозовська Ганна Миколаївна, доцент, канд. екон. наук;
Брайко Марина Герольдівна, ст. викладач

Відповідальний редактор В.В. Лагодієнко, д-р. екон. наук, проф.

Затверджено Радою спеціальностей, 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Протокол № від 202 року

ЗМІСТ

	стор.
ВСТУП	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ «БАКАЛАВР»	6
2. ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	8
3. СТРУКТУРА, ЗМІСТ І ОБСЯГ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ.....	9
4. ПІДГОТОВКА ТА ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ «БАКАЛАВР»	14
5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ «БАКАЛАВР»	18
6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ «БАКАЛАВР»	19
7. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	25
ДОДАТКИ	26

ВСТУП

Методичні вказівки до виконання, оформлення і захисту кваліфікаційних робіт для здобувачів зі спеціальності 075 «Маркетинг СВО «Бакалавр», галузь знань 07 «Управління та адміністрування» розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту», від 01.07.2014р. №1556-УІІ (із змінами, що внесені протягом 2015-2020р), «Положення про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії у вищих навчальних закладах України» від 24.05.2013 № 584.

Дані методичні вказівки складено відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» (від 14.12.17 р. № 387-01 із змінами і доповненнями), «Положення про академічну доброчесність» (від 06.03.19 р. № 58-01 із змінами і доповненнями)

Методичні вказівки визначають основні положення з організації виконання та захисту кваліфікаційних робіт бакалаврів вказаної спеціальності, а також встановлює загальні вимоги до їх складу і оформлення.

Кваліфікаційна бакалаврська робота (КР) є підсумковою кваліфікаційною роботою, яка дає можливість виявити рівень засвоєння здобувачем теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю на первинних посадах відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.

Виконання і захист кваліфікаційної роботи є формою державної атестації випускників.

Метою виконання кваліфікаційного дослідження є поглиблене, комплексне опанування матеріалу і методів самостійного дослідження, послідовного викладання, а також практичного застосування теоретичних знань для розв'язання конкретних завдань.

У процесі виконання КР здобувач відповідно до кваліфікаційних вимог повинен виявити:

- знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання спеціальності;
- вміння добирати, систематизувати та обробляти інформацію відповідно до мети дослідження;
- вміння формулювати наукові висновки і обґрунтовувати конкретні пропозиції щодо вдосконалення маркетингової діяльності реального досліджуваного об'єкту;
- вміння визначати і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у прикладній галузі.

КР має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений всебічний аналіз досліджуваної проблеми;
- містити самостійні дослідження, розрахунки, виконані на ЕОМ;
- містити обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення аспектів маркетингової діяльності на досліджуваному об'єкті;

- бути належно оформленою;
- мати всі потрібні супровідні документи;
- бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

КР, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження теми в реальному середовищі (макрорівень, мікрорівень (підприємство, організація, установа)), обґрунтованих пропозицій, а також не має відгуку наукового керівника та рецензії до захисту не допускається.

КР ступеня вищої освіти «бакалавр» має бути публічно захищеною на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії, або може бути захищеною дистанційно (Положення «Про проведення атестації в дистанційному режимі» від 12.05.2020 р. № 137)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ «БАКАЛАВР»

КР виконується на основі поглибленого вивчення чинного законодавства України з питань діяльності організацій, спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з проблеми, яка вивчається, а також результатів проведених здобувачем власних досліджень реального об'єкта.

Кваліфікаційна бакалаврська робота повинна відповідати таким вимогам:

- містити системний теоретичний аналіз предмета дослідження;
- результати особисто проведених комплексних досліджень та аналіз прикладних проблем відповідно до теми дослідження;
- вносити і обґрунтовувати реальні пропозиції щодо вдосконалення різних аспектів професійної діяльності відповідно до предмета дослідження;
- бути належно оформленою і мати усі необхідні супровідні документи.

Кваліфікаційна бакалаврська робота виконується на матеріалах реальних об'єктів – виробничих підприємств будь-якої форми власності та їх об'єднань, установ і організацій, які є юридичними особами і мають самостійну звітність.

Основні етапи підготування та виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи:

- вибір та затвердження теми;
- складання та затвердження завдання на кваліфікаційну бакалаврську роботу;
- проведення досліджень;
- опрацювання та викладення результатів досліджень;
- оформлення кваліфікаційної роботи;
- перевірка на плагіат;
- попередній захист кваліфікаційної бакалаврської роботи на випусковій кафедрі та допуск її до захисту у екзаменаційній комісії (ЕК);
- надання електронного варіанту роботи та презентації до електронного архіву;
- зовнішнє рецензування кваліфікаційної бакалаврської роботи;
- захист кваліфікаційної бакалаврської роботи на засіданні ЕК.

На основі графіка виконання кваліфікаційної роботи ступеня вищої освіти «бакалавр» розробляється календарний план виконання кваліфікаційної роботи, який погоджується з керівником роботи. У разі недодержання здобувачем календарного графіка виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи, керівник має право винести на засідання кафедри питання про відрахування здобувача як такого, що не виконує навчальний план.

Обов'язками наукового керівника кваліфікаційної роботи ступеня вищої освіти «бакалавр» є:

- допомога здобувачу в обранні теми кваліфікаційної роботи;
- спільне зі здобувачем розроблення плану і структури роботи;
- видача здобувачеві завдання на дипломну роботу, включаючи термін його виконання;

- консультування щодо опрацювання необхідної літератури, нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою КР;
- проведення систематичних консультацій відповідно до встановленого та затвердженого графіка;
- затвердження та контроль реалізації календарного плану виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи;
- звітування на засіданні кафедри про стан виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи;
- здійснення загального керівництва кваліфікаційною бакалаврською роботою;
- аналіз результатів програми антиплагіату, та прийняття рішення щодо доопрацювання окремих розділів роботи та допуску до попереднього захисту;
- підготовка відгуку про виконання здобувачем кваліфікаційної бакалаврської роботи з обов'язковим зазначенням невиправлених помилок та невиконаних рекомендацій керівника, якщо такі є;
- контроль за передачею електронного варіанту роботи та презентації до е-архіву;
- підготовка бакалавра до захисту КР, участь в організації (за необхідності) попереднього захисту;
- присутність на попередньому захисті кваліфікаційної бакалаврської роботи здобувача та засіданні ЕК під час захисту кваліфікаційної роботи.

Обов'язками рецензента кваліфікаційної роботи ступеня вищої освіти «бакалавр» є:

- ознайомлення зі змістом кваліфікаційної бакалаврської роботи, за необхідності отримання особистих усних пояснень здобувача, надання зауважень до кваліфікаційної бакалаврської роботи;
- підготовка рецензії на кваліфікаційну бакалаврську роботу.

Здобувач-дипломник має право:

- вибрати тему КР з числа запропонованих кафедрою або запропонувати власну тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки і можливості виконання;
- за необхідності ініціювати питання про зміну теми КР, наукового керівника та консультантів, але не пізніше одного тижня з початку дипломного проектування. У всіх випадках він звертається з відповідною заявою на ім'я завідувача кафедри;
- отримувати консультації керівника та консультантів проекту;

Обов'язками здобувача щодо виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи ступеня вищої освіти «бакалавр» є:

- своєчасне обрання теми кваліфікаційної бакалаврської роботи;
- отримання завдання від наукового керівника та затвердження його завідувачем кафедри на підбір та опрацювання матеріалів, необхідних для виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи;
- відвідування консультацій, призначених керівником під час написання кваліфікаційної бакалаврської роботи;

- розроблення та узгодження з керівником календарного плану-графіка виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи;
- ознайомлення з практичною реалізацією питань за темою кваліфікаційної бакалаврської роботи під час проходження дослідницької практики;
- можливість редакції назви теми КР та листа завдання після проходження дослідницької практики;
- регулярне інформування (один раз на два тижні) керівника про стан виконання кваліфікаційної роботи відповідно до плану-графіка, надання на вимогу керівника необхідних матеріалів для перевірки;
- відповідальність за правильність прийнятих рішень щодо обґрунтувань, розрахунків, якості оформлення пояснювальної записки та графічного матеріалу, їх відповідність методичним рекомендаціям, існуючим нормативним документам та державним стандартам;
- відповідальність за правильне оформлення цитувань, посилань на джерела інформації та дотримання визначеного рівня унікальності КР;
- дотримання календарного плану-графіка виконання КР, своєчасне та адекватне коригування роботи відповідно до зауважень та рекомендацій керівника;
- представлення кваліфікаційної роботи на перевірку науковому керівнику у встановлений термін і після усунення зауважень повторно подання роботи керівнику для отримання відгуку;
- особисте подання кваліфікаційної роботи рецензенту; надання йому необхідних пояснень щодо проблематики роботи у разі потреби;
- проходження попереднього захисту на кафедрі і отримання висновку кафедри про допуск роботи до захисту;
- ознайомлення зі змістом відгуку наукового керівника і рецензії на дипломну роботу, та підготовка (за необхідності) аргументованих відповідей на зауваження під час захисту на ЕК;
- надання електронного варіанту роботи та презентації до е-архіву (Додаток К) ;
- подання кваліфікаційної роботи до ЕК у термін, затверджений завідувачем кафедри;
- своєчасне прибуття на захист кваліфікаційної роботи або попередження завідувача кафедри та голову ЕК (через секретаря ЕК) про неможливість присутності на захисті з зазначенням причини та наданням документів, які засвідчують її поважність.

До захисту кваліфікаційних робіт допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану, а саме: успішно та вчасно склали всі екзамени, заліки, курсові роботи та захистили практики.

2. ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ БАКАЛАВРСЬКИХ РОБІТ

Теми кваліфікаційних бакалаврських робіт обираються здобувачем самостійно із рекомендованого кафедрою переліку та погоджуються з науковим керівником. Тема ДР може бути запропонована здобувачем з відповідним обґрунтуванням доцільності її розробки.

Після погодження теми формується зміст кваліфікаційної роботи та здійснюється безпосереднє її виконання здобувачем відповідно до графіка, затвердженого засіданням кафедри маркетингу, підприємництва і торгівлі.

У назві теми зазначається об'єкт (підприємство), за матеріалами якого виконувалася робота. Назва теми повинна бути чіткою, лаконічною та містити однозначне тлумачення. Назва теми повинна бути однаковою в наказі ректора про закріплення тем і наукових керівників за здобувачами, завданні на КР, титульному аркуші пояснювальної записки та супровідних документах до КР.

Вибір теми КР здійснюється за заявою здобувача за формою на ім'я завідувача кафедри та узгодженою з науковим керівником роботи (Додаток А).

Перелік орієнтовних напрямів досліджень, які можуть бути обрані предметом кваліфікаційної роботи ступеня вищої освіти «бакалавр», наведено у Додатку Б.

Щороку напрямки досліджень можуть уточнюватися та доповнюватися за рішенням кафедри маркетингу, підприємництва і торгівлі.

3. СТРУКТУРА, ЗМІСТ І ОБСЯГ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Виконання кваліфікаційної роботи передбачає:

- обґрунтування актуальності теми, мети й завдань дослідження, предмету та об'єкту дослідження, оцінювання його новизни та перспективності, практичну цінність, зазначення методів та джерел дослідження, апробацію результатів дослідження;

- визначення теоретичних засад дослідження (основних категорій, понять, закономірностей розвитку явища, яке вивчається, розгляд історії питання, документів, нормативних актів, інших джерел інформації);

- аналіз конкретної проблемної ситуації та підтвердження логічними судженнями, розрахунками, розробкою відповідних пропозицій і рекомендацій.

Приступаючи до виконання кваліфікаційної роботи, здобувач має чітко уявляти собі її структуру та зміст. При цьому всі складові частини роботи повинні бути логічно взаємопов'язані та переконливо аргументовані. Перелік питань, які розглядаються, структурується за принципом від загального до конкретного. Питання повинні бути чітко і ясно сформульовані. Назва питань не може дублювати назву кваліфікаційної роботи.

КР складається з декількох структурних елементів:

- титульний аркуш (Додаток В);
- лист завдання (Додаток Г);
- анотація;
- перелік умовних скорочень (за необхідністю);
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки та пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки.

В **анотації**, **обсяг** якої складає до 800 знаків, зазначаються прізвище та ініціали здобувача, назва кваліфікаційної роботи, основний зміст та результати дослідження.

Ключові слова – це найбільш поширені (які багаторазово зустрічаються в кваліфікаційній роботі) слова, що відображають зміст і сутність роботи.

Якщо в роботі вжита специфічна термінологія, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення і таке інше, то їх перелік може бути поданий в кваліфікаційній роботі у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом.

Перелік треба друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа – їх детальну розшифровку.

Якщо в кваліфікаційній роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять в тексті при першому згадуванні.

Приклад оформлення сторінки з ключовими словами, умовними скороченнями наведений в Додатку Д.

Важливим на даному етапі є вивчення та **аналіз літературних джерел**. Для складання бібліографії з теми наукової роботи здобувач використовує:

- наявні в бібліотеках систематичні каталоги, в яких назви творів розташовані за галузями знань;
- алфавітні каталоги, в яких карточки на книжки розташовані в алфавітному порядку прізвищ авторів;
- предметні каталоги, що містять назви творів з конкретних проблем і спеціальностей;
- різноманітні бібліографічні довідникові видання.

Приклади змісту кваліфікаційної роботи за певними темами надано в додатку Ж.

У **вступі** до кваліфікаційної роботи обґрунтовується актуальність проблеми, що вивчається, її практичне значення, особливості постановки і розв'язання питань стосовно конкретних умов дослідження; формулюються мета й завдання, вказується об'єкт і предмет дослідження.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 4 сторінок комп'ютерного тексту.

- **Актуальність теми** визначається в її зіставленні з широким колом подібних попередніх досліджень з урахуванням необхідності застосування нових наукових підходів до її аналізу та узагальнення, виходячи з національних інтересів України.

- **Мета і завдання дослідження** визначаються на основі актуальності обраної теми та з визначенням кінцевого результату роботи. Сукупність усіх завдань має дати уявлення про те, що необхідно зробити для досягнення мети. Кожне поставлене завдання має бути розв'язано й описано в роботі у вигляді аналізу, висновків та рекомендацій.

- **Об'єкт і предмет дослідження.** *Об'єкт дослідження* - це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення (підприємство, галузь, народне господарство тощо). *Предмет* – це тільки ті суттєві зв'язки та відносини, які потребують безпосереднього вивчення в певній роботі, є основними, визначальними для конкретного дослідження

(наприклад, визначення ефективності рекламної кампанії; дослідження механізму взаємодії тощо).

Перший розділ, теоретичний, обсягом не більше 25% загального обсягу кваліфікаційної роботи, викладеного у трьох підрозділах, повинен містити:

- виклад основних теоретичних положень, що визначають сутність і зміст, значення, класифікаційні характеристики, історію та сучасні тенденції предмета досліджуваної теми, з огляду на цілі й завдання кваліфікаційної роботи;
- розгляд різних точок зору провідних фахівців з досліджуваних питань на основі аналізу літературних та інших інформаційних джерел;
- визначення пріоритетних питань, що підлягають першочерговому розв'язанню.

Теоретична сторона проблеми, наведеної в першому розділі, повинна продемонструвати рівень знань здобувача, його ерудицію в зазначеній галузі та стати інструментом для розв'язання поставлених завдань (розділ «ВСТУП») та їх рішення у другому та третьому розділах роботи.

Теоретичне обґрунтування має визначати роль і місце досліджуваних явищ та процесів у діяльності підприємства, організації чи національного господарства. У цьому розділі обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд літературних джерел, нових розробок, опублікованих статистичних даних із посиланням на джерела, іншої інформації, пов'язаної з темою. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури (в тому числі іноземної) розкриваються підходи різних авторів до розв'язання проблеми, показується, у чому полягає подібність, а в чому - відмінність їхніх поглядів, а також обґрунтовуються власні погляди на проблему.

У цьому розділі подається оцінка діючих законів, постанов, указів та інших офіційно-розпорядчих документів, нормативної та довідкової бази за досліджуваною проблемою. Розкривається власне розуміння цієї бази, обґрунтовуються необхідність, доцільність окремих документів.

Бажано ілюструвати текст графічними матеріалами: схемами, графіками, діаграмами тощо.

На основі отриманих результатів складаються висновки до розділу.

Другий розділ, аналітико-дослідницький, кваліфікаційної роботи передбачає аналіз стану досліджуваної проблеми, мета якого – отримання обґрунтованих даних, що дають змогу розв'язати проблемні питання в цілому та їх можливі варіанти. Структура та зміст другого розділу повинні мати аналітичний характер і залежати від специфіки кваліфікаційної роботи. Орієнтовний обсяг другого розділу – *не більше 35% загального обсягу кваліфікаційної роботи*.

Другий розділ (3 параграфи), забезпечуючи логічну послідовність дослідження, має стати перехідним до наступного третього розділу і поєднати набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи і певний методичний інструментарій. Можливі назви другого розділу:

Характеристика(предмет дослідження) на...(об'єкт дослідження).

Сучасний стан(предмет дослідження) на(об'єкт дослідження).

Дослідження.....(предмету) на.....(об'єкт дослідження).

В першому підрозділі другого розділу роботи потрібно дати стислу характеристику об'єкта дослідження: власність, організаційно-правова форма, основні види діяльності; коли і ким засновано, місцезнаходження, схема структури апарату управління з коментарем, матеріально-технічна база (виробнича потужність, опис обладнання, виробничого приміщення, складів, транспорту тощо), характеристика та джерела надходження (основні постачальники) матеріальних ресурсів (сировина, основні матеріали, енергоресурси тощо), характеристика каналів збуту, основні економічні показники за звітний період (обсяги виробництва та реалізації в натуральному та вартісному вираженні, загальні витрати на виробництво та реалізацію, прибуток від реалізації продукції, рентабельність продукції тощо), перспективи розвитку.

Бажано основні результати господарської діяльності організації за минулі роки подати у формі узагальненої таблиці (Додаток З).

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися тлумаченням та висновками, які дають змогу визначити суть процесів, що спостерігаються в організації, підприємстві, державі, їх особливості, тенденції, створити базу для виявлення невикористаних резервів.

Аналіз проблеми повинен здійснюватися з урахуванням чинників позитивної та негативної дій.

Якщо можливо, текст слід ілюструвати реальними документами (що наводяться в додатках), які обов'язково супроводжувати стислим коментарем. Для написання цих параграфів здобувач має зібрати фактичні дані під час комплексної практики.

Джерелом інформації є планові і фактичні показники господарської діяльності, статистична та бухгалтерська звітність, накази, розпорядження, результати спостережень, опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації, які використовує здобувач під час практики.

Особливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та обробка даних, на основі яких провадиться кваліфікаційний аналіз.

Основні результати дослідження стисло формулюються у висновках до другого розділу.

Завданням **третього**, проектно-розрахункового розділу є розробка конкретних рекомендацій, пропозицій, моделей маркетингової діяльності організації (стратегія, план заходів, програма дій, план, консультативний проект тощо) на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені в першому розділі, а також висновків дослідження, проведеного у другому розділі.

Детальні пропозиції щодо вдосконалення маркетингової діяльності організації, підприємства мають відповідати напряму дослідження: кожна з розгорнутим обґрунтуванням, у зв'язку і як наслідок висновків з аналізу, який проведено в другому розділі, відштовхуючись від виявлених відхилень, проблем та недоліків. Запропоновані вдосконалення та інновації мають містити розрахунково-кількісне обґрунтування.

У відповідності до обраної теми роботи другий та третій підрозділи третього розділу мають включати: розрахунок ємності цільового сегменту, обґрунтування змін в обсягах (приросту) випуску та реалізації продукції, розрахунок точки безбитковості при виводі на ринок нового продукту, бюджет рекламної/ PR-кампанії або івент-заходів, план-графік проведення комунікаційних заходів, розрахунок економічної доцільності запропонованих заходів (наприклад, показник ROMI), обґрунтування змін основних техніко-економічних показників підприємства під впливом проекту запропонованих заходів.

Наприкінці розділу наводиться таблиця з порівнянням основних показників діяльності підприємства поточного року та проектного варіанту, аналогічно до таблиці у Додатку 3.

Обсяг третього розділу може становити *до 30% загального обсягу кваліфікаційної роботи*.

Результати запропонованих заходів стисло формулюються у висновках до третього розділу.

Висновки й пропозиції є завершальним етапом виконаної здобувачем кваліфікаційної роботи. Вони повинні містити:

- короткі підсумки за результатами дослідження та прикладного аналізу об'єкта дослідження з наведенням позитивних і негативних сторін, а також нереалізованих можливостей;
- перелік заходів, спрямованих на розв'язання проблеми, підвищення ефективності об'єкта дослідження;
- отримані якісні та кількісні показники;
- можливі варіанти реалізації запропонованих у кваліфікаційній роботі заходів.

Саме тут коротко наводяться найбільш важливі теоретичні положення, які містять формулювання розв'язаної проблеми, оцінку результатів дослідження з точки зору відповідності меті кваліфікаційної роботи та поставленим у вступі завданням, пропозиції щодо вдосконалення досліджуваного напрямку діяльності організації, які було детально обґрунтовано у третьому розділі. У висновках не можуть з'явитися пропозиції, які не було розглянуто в третьому розділі.

Обсяг висновків не повинен перевищувати 5 сторінок.

Визначення і добір матеріалу для дослідження здобувач здійснює самостійно, консультуючись із науковим керівником. Важливим етапом є визначення необхідних джерел (нормативних, статистичних, звітних, публікацій у періодичних виданнях тощо) основної та допоміжної літератури, насамперед монографічних досліджень, які мають розділи, що стосуються окремих питань роботи.

Здобувач повинен знайти найповніші джерела для розкриття теми роботи, на їх основі показати дослідницьку новизну обраної проблеми й уміти охарактеризувати ці джерела.

При складанні списку літератури за темою кваліфікаційної роботи здобувач обов'язково має зазначити прізвище та ініціали автора, назву роботи, видавництво, місце та рік видання, сторінки використаного матеріалу. Якщо до списку входять журнальні публікації, то необхідно вказати прізвище та ініціали

автора, назву статті, рік видання, номер та використані в роботі сторінки (Додаток И).

Загальний обсяг кваліфікаційної роботи повинен становити **4,0-4,5 умовного друкованого аркуша, або 60 -80 сторінок комп'ютерного тексту, включаючи бібліографію**. Додатки в загальний обсяг не входять.

4. ПІДГОТОВКА ТА ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ «БАКАЛАВР»

До виконання кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію та фаховий кваліфікаційний іспит.

Кожному здобувачу кафедра маркетингу, підприємництва і торгівлі призначає наукового керівника, який надає науково-методичну допомогу здобувачу в його самостійній роботі над кваліфікаційною роботою. Науковий керівник індивідуально консультує здобувача, допомагає йому скласти план кваліфікаційної роботи, а також контролює дотримання графіка виконання, рецензує частини роботи і завершений рукопис, готує здобувача до захисту.

Науковими керівниками призначаються провідні викладачі і науковці кафедри, які працюють за профілем кваліфікаційної роботи.

Розподіл кваліфікаційних робіт, які мають виконуватися здобувачами, відбувається за принципом наступництва наукового керівництва науковою роботою на попередніх курсах навчання, а також з урахуванням наукових інтересів, виявлених здобувачем у цей період.

Темою кваліфікаційної роботи (предметом дослідження) є одна з актуальних проблем сучасності, яка відповідає завданням та вмінням, передбаченим варіативною компонентою освітньо-кваліфікаційної характеристики бакалавра за відповідною спеціальністю, спеціалізацією або за програмою підготовки.

Тематика кваліфікаційних робіт розробляється кафедрою маркетингу, підприємництва і торгівлі згідно з вимогами варіативної компоненти освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівців з конкретної спеціальності, спеціалізації або з програми підготовки відповідно до затверджених програм вивчених нормативних та вибіркових дисциплін, відбиває актуальну проблематику сучасності (Додаток А). Тематика щорічно переглядається та оновлюється.

Здобувачеві надається право самостійно обрати тему кваліфікаційної роботи згідно з тематикою, затвердженою на засіданні кафедри. Крім того, кваліфікаційні роботи можуть виконуватися за тематикою, яку замовлятимуть державні установи, підприємства та підприємницькі структури, що уклали із вищим навчальним закладом контракти на навчання здобувачів або мають із ним договори співпраці та співдружності. Здобувач за погодженням із керівником може запропонувати свою тему дослідження за умов відповідного обґрунтування доцільності її розробки (відповідно до попередньої власної науково-дослідницької роботи, до місця роботи, можливостей отримання потрібної інформації на суб'єкті дослідження тощо). Зразок заяви надано у Додатку Б.

Обрані здобувачами й узгоджені з науковими керівниками теми кваліфікаційних робіт затверджуються на засіданні кафедри та наказом по академії.

Разом із вибором теми визначається суб'єкт господарювання, за матеріалами якого буде виконуватися робота. Це повинно бути підприємство (організація) будь-якої форми власності, або ФОП що має самостійну звітність. Діяльність цього підприємства повинна створювати можливість інформаційного забезпечення дослідження обраної теми. Також кваліфікаційна робота може виконуватись на статистичних даних ринку продукції/послуг певної галузі.

Якщо немає пропозицій здобувача щодо досліджуваного суб'єкта господарювання, то кафедра призначає підприємство або устанovu, з якими академія має відповідну угоду.

Бажаним є виконання теми на замовлення керівництва суб'єкта дослідження. Це замовлення оформлюється листом.

Кожен здобувач випускного курсу в заяві на ім'я завідувача кафедрою (Додаток Б), яка є підставою для призначення наукового керівника, зазначає формулювання теми і назву суб'єкта дослідження (підприємство або товарна марка продукції).

Після остаточного узгодження з науковим керівником і редагування обрані теми кваліфікаційних робіт із зазначенням суб'єкта господарювання, на яких вони виконуватимуться, розглядаються і обговорюються на засіданні кафедри, після чого затверджуються на засіданні кафедри.

Перед початком роботи над кваліфікаційною роботою оформлюється спеціальний бланк-завдання, в якому зазначаються реквізити автора, фіксуються тема і план, мета і завдання, графік виконання, а також термін подання готової роботи на кафедру. Завдання (Додаток В), підписане науковим керівником і здобувачем, затверджене завідувачем кафедри, при оформленні кваліфікаційної роботи слід розмістити після титульної сторінки. Бланк-завдання містить дві сторінки, розташовані на одному листі з обох сторін; при переліку сторінок рахується як одна сторінка.

Порушення здобувачем календарного плану виконання фіксується науковим керівником, який інформує завідувача кафедри, та може бути прийняте рішення щодо рекомендації даного здобувача на відрахування.

Процедура перевірки КР на плагіат

Згідно Положення про академічну доброчесність необхідно перевірити КР на плагіат за місяць до захисту і відповідно за 10 днів до попереднього захисту програмою StrikePlagiarism.com. Договір № 328/31 від 06.11.2019.

Результати комп'ютерної перевірки роздруковуються із зазначенням дати проведення заходу. Допустимі межі показників оригінальності: **не менше 30 %** (для кваліфікаційних робіт здобувачів СВО «Бакалавр»).

Порядок захисту кваліфікаційної роботи

Захист кваліфікаційної роботи передбачає наступні етапи:

– попередній захист кваліфікаційної роботи на випусковій кафедрі та допуск її до захисту в екзаменаційній комісії (ЕК) з обов'язковим додаванням ілюстративного матеріалу;

– надання електронного варіанту роботи та презентації до е-архіву.
Правила оформлення надано у Додатку М;

- зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи;
- захист кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК.

Попередній захист кваліфікаційної роботи здійснюється у спеціальній комісії, яку призначає завідувач кафедри.

Попередній захист здійснюється у тому ж порядку, який визначено при захисті на засіданні ЕК.

При позитивних результатах попереднього захисту, дипломний проект представляється на підпис завідувачу кафедрою.

Попередній захист та захист в ЕК може здійснюватися як на кафедрі так і дистанційно за допомогою платформи ZOOM, або інших.

До захисту в ЕК допускаються кваліфікаційні роботи, теми яких затверджені наказом ректора академії, а структура, зміст та якість викладення матеріалу та оформлення відповідають вимогам та перевірки на плагіат, робота пройшла попередній захист на кафедрі, що підтверджено наявністю відгуку керівника та підписами наукового керівника, консультантів роботи та завідувача кафедри.

Робота, в якій виявлені принципові недоліки у прийнятих рішеннях, обґрунтуваннях, розрахунках та висновках, суттєві відхилення від вимог державних стандартів, до захисту в ЕК не допускається [6].

Перелік документів, які представляються здобувачем до захисту кваліфікаційної роботи ступеня вищої освіти «бакалавр».

1. **Пояснювальна записка.** Зброшурована (переплетена) пояснювальна записка підписується науковим керівником, консультантом, здобувачем та завідувачем кафедри (на листі завдання).

2. **Письмовий відгук комісії попереднього захисту.** Відгук має містити перелік недоліків та зауважень до КР для доопрацювання та висновок щодо рекомендацій про допуск до захисту в ЕК.

3. **Письмовий відгук наукового керівника кваліфікаційної роботи.** Для написання відгуку керівникові надається повністю завершена кваліфікаційна робота, яка пройшла попередній захист. Відгук має містити висновок про можливість допуску КР до захисту у ЕК.

4. **Письмова рецензія.** Якщо здобувач допущений до захисту роботи, йому надається направлення до рецензента.

Рецензія не повинна дублювати відгук керівника, тому що відгук керівника – це в основному характеристика професійних та громадянських якостей дипломника та його роботи в процесі дипломного проектування, а рецензія – це характеристика якості безпосередньо кваліфікаційної роботи.

Негативна оцінка проекту, яка може бути висловлена в рецензії, не є підставою до недопущення його захисту в ЕК.

Вносити будь-які зміни або виправлення в кваліфікаційну роботу після отримання відгуку керівника та рецензії забороняється.

4. *Інші матеріали*, що характеризують наукову та практичну цінність виконаної ним кваліфікаційної роботи: *акти про практичне впровадження* (додаток Н), *лист-відгук* організації, на інформаційній базі якої виконувалася кваліфікаційна робота (додаток П).

Відгук керівника, рецензія, лист-відгук, акт про впровадження результатів роботи, додаються і не підшиваються до КР.

5. *Ілюстративний матеріал до роботи* (в програмі Power Point до 20 слайдів, включаючи титульний аркуш (Додаток Л)). Роздрукований ілюстративний матеріал (5 екземплярів) переплітається окремо та додається до роботи, якщо захист проводиться на кафедрі. На одному з екземплярів роздаткового матеріалу має бути підпис керівника роботи, яким засвідчується те, що структура, зміст, якість викладення та оформлення ілюстративного матеріалу до доповіді відповідають вимогам.

Якщо захист в ЕК проводиться в дистанційному режимі, то ілюстративний матеріал у форматі презентації Power Point надається в електронному вигляді за три доби до захисту для попереднього ознайомлення членами ЕК.

7. *Електронний варіант кваліфікаційної роботи з ілюстративним матеріалом.*

8. *Залікова книжка здобувача.*

Послідовність захисту кваліфікаційної роботи ступеня вищої освіти «бакалавр» [6]:

➤ Оголошення секретарем ЕК прізвища, імені та по-батькові здобувача, теми його кваліфікаційної роботи. У разі дистанційного захисту проводиться аутентифікація здобувача у відповідності з положенням про дистанційний захист;

➤ Доповідь здобувача (7-10 хвилин) з використанням ілюстративного матеріалу.

➤ Оголошення секретарем ЕК відгуку наукового керівника та рецензії на дипломну роботу.

➤ Відповіді здобувача на зауваження рецензента роботи (до 1 хвилини)

➤ Відповіді на запитання членів комісії (до 10 хвилин).

➤ Оголошення голови ЕК про закінчення захисту.

Після закінчення захистів та обговорення ЕК оголошуються результати захисту. Оцінка, яка за результатами захисту кваліфікаційної роботи виставлена ЕК, оскарженню не підлягає. Повторний захист роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється.

У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, державна комісія встановлює, чи може здобувач подати на повторний захист ту ж роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену кафедрою.

Доповідь під час захисту кваліфікаційної роботи має бути змістовною і містити головні результати дослідження.

Зазвичай, доповідь починають зі слів «Шановний голово та члени Екзаменаційної комісії! До Вашої уваги пропонується доповідь за результатами

дослідження, представленого в кваліфікаційній роботі ступеня вищої освіти «бакалавр» на тему «...».

Далі розкривається актуальність роботи, мета, об'єкт, предмет та база дослідження. Після вступної частини здійснюється виклад матеріалу відповідно до структурно-логічної схеми з посиланням на роздаткові ілюстративні матеріали та слайди на екрані.

Закінчують доповідь після викладення висновків та рекомендацій згідно з завданнями дослідження словами «Дякую за увагу, доповідь закінчено».

Структура слайдів:

- 1) титульний аркуш, на якому зазначається тема роботи, автор та науковий керівник (1 слайд);
- 2) мета, завдання, предмет та об'єкт дослідження (1 слайд);
- 3) таблиця відповідності завдань, положень та висновків кваліфікаційної роботи (1-2 слайди); (додаток Л)
- 4) основні результати дослідження (10-12 слайдів);
- 5) Висновки та пропозиції згідно результатів дослідження СВО «бакалавр» (1 слайд).

Рекомендовано пронумерувати слайди та ілюстративний матеріал.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ «БАКАЛАВР»

За результатами публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра ЕК більшістю голосів приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук наукового керівника, рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання).

Критерії оцінки відображають вимоги до рівня кваліфікації бакалавра за спеціальністю 075 «Маркетинг» зафіксовані у державному освітньому стандарті (Додаток М). Під час оцінювання кваліфікаційної роботи члени державної екзаменаційної комісії особливу увагу звертають на зміст кваліфікаційної роботи, якість оформлення та безпосередньо процес захисту.

“Відмінно” (88-100, відмінно) – заслуговує здобувач, який успішно виконав кваліфікаційну роботу та під час захисту дає логічно побудовані, послідовні, обґрунтовані відповіді на поставлені запитання; уміло використовує аналіз та влучно підбирає критерії для порівняння загальнотеоретичних понять. Вільно володіє термінологією при характеристиці різноманітних понять, уміє виділяти й оцінювати корінні проблеми в галузі управлінської діяльності.

“Добре” (74-87, добре) – заслуговує здобувач, який володіє повним обсягом знань відповідно до навчальної програми, але припускається неточностей у відповіді; не завжди може аргументувати та захистити висловлені ним думки й положення; має певні навички аналітичної діяльності, але не завжди може використати їх у відповіді; опрацював усі рекомендовані джерела, але недостатньо оперує ними; використовує для відповіді положення тільки окремих наукових праць; припускається окремих неprincipових помилок при відповіді.

“Задовільно” (60-73, задовільно) – заслуговує здобувач, який виявив знання не менше $\frac{2}{3}$ (70%) навчального матеріалу, але має низький рівень

навичок аналітичної роботи, не завжди може використати отриману інформацію при розгляді загальнотеоретичних проблем; має недостатні навички систематизації та узагальнення матеріалу; виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності, але припускається помилок та неточностей у відповіді.

“Незадовільно” (0-59, незадовільно) – виставляється здобувачу, який виявив істотні прогалини у знаннях основного навчально-програмного матеріалу, припустився принципових помилок у виконанні кваліфікаційних завдань і не може продовжити навчання без додаткових знань.

При визначенні оцінки враховується актуальність, теоретичний рівень роботи, наукова новизна та практична значущість висловлених рекомендацій, уміння здобувача вести аргументовану публічну дискусію й захищати свою позицію тощо.

Екзаменаційна комісія після завершення роботи складає звіт, в якому відображаються: основні кількісні показники щодо рівня і якості успішності по проведених екзаменах і захистах; характеристики виконаних кваліфікаційних робіт щодо можливості впровадження конкретних пропозицій у практику діючих підприємств, щодо рівня застосування сучасних інформаційних і комп’ютерних технологій в аналітичних дослідженнях і т. ін.

Здобувач, який отримав на захисті кваліфікаційної роботи незадовільну оцінку, має бути відрахований, і в цьому випадку йому видається академічна довідка встановленого зразка. За ним залишається право бути повторно допущеним до захисту кваліфікаційної роботи.

Якщо захист кваліфікаційної роботи не відбувся з поважних причин, про що здобувач у ЕК має подати відповідні документи, ректор може подовжити термін його навчання до наступного терміну роботи ЕК із захисту кваліфікаційних робіт, але не більше як на один рік.

Незалежно від причин повторний захист кваліфікаційної роботи у той же рік категорично забороняється.

Після захисту КР передається до зберігання на випускову кафедру, викладачем якої здійснювалося наукове керівництво.

За пропозицією комісії відзначаються кращі роботи.

6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ «БАКАЛАВР»

Загальні положення

КР виконується державною (українською) мовою. Стиль викладення науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, логічно послідовний. Пряме переписування матеріалів з літератури неприпустиме.

Робота оформляється на комп’ютері на аркушах формату А4 (210 x 297 мм) через 1,5 інтервали із розрахунку не більше 40 рядків на сторінці (з висотою знаків не менше 1,8 мм). Розміри поля: верхнє та нижнє 20 мм, лівє – 30 мм, правє – 10 мм., 14 шрифтом Times New Roman, відступ тексту 1,25 см.

Надрукований текст повинен бути чітким, чорного кольору. Щільність тексту – однакова по всій роботі.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який оформлюється за зразком (Додаток В).

На наступній сторінці після бланку завдання (додаток Г) подається зміст роботи із зазначенням сторінок (Додаток Ж). Зміст містить найменування всіх розділів та параграфів роботи і номери їх початкових сторінок. Зміст має включати усі заголовки, які є в роботі, починаючи зі вступу і закінчуючи додатками.

Кожен розділ роботи разом із заголовком має починатися з нової сторінки. Текст основної частини роботи поділяється на розділи і параграфи згідно з планом.

Заголовки структурних частин роботи – "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ВИСНОВКИ", "ДОДАТКИ" – друкуються великими літерами посередині рядка. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 2 інтервалам основного тексту.

Текст повинен бути граматично та стилістично правильним. Автор роботи несе особисту відповідальність за достовірність наведених даних і цитат.

Після написання КР у зброшурованому вигляді (1 примірник) передається науковому керівникові для рецензування.

Нумерація

Сторінки роботи мають бути пронумеровані арабськими цифрами (в правому верхньому куті без тире, крапки та знака №). Нумерація має бути наскрізною від титульного аркуша до останньої сторінки, включаючи всі ілюстрації та додатки.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини роботи, як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера, тобто не можна друкувати: "1.ВСТУП" або "Розділ 6. ВИСНОВКИ".

Номер розділу ставлять після слова "РОЗДІЛ", після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу не повинна стояти крапка, наприклад "2.3" (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумеруються у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера не повинна стояти крапка, наприклад: "1.3.2"

(другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

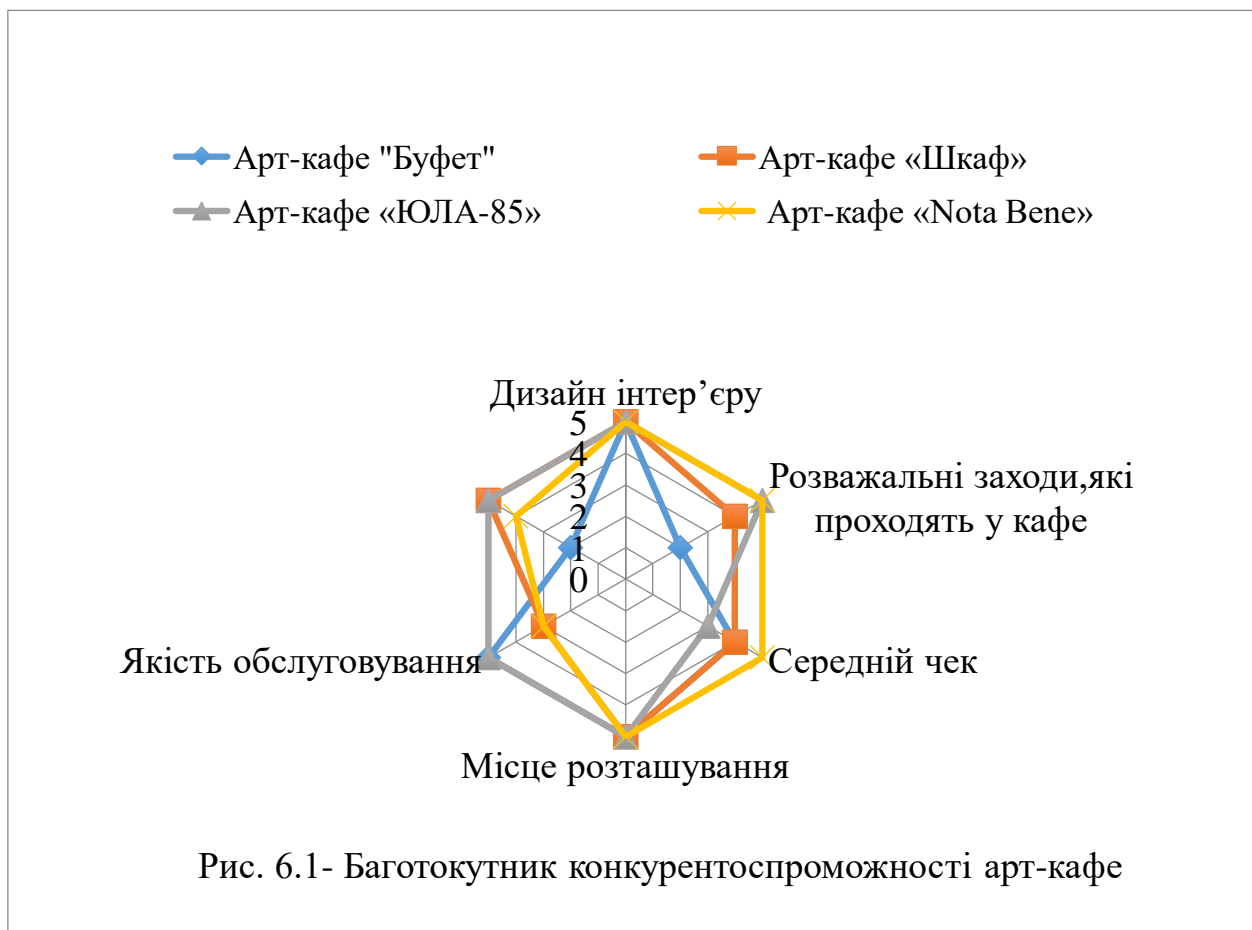
Ілюстрації

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки) і таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Рисунки і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті і або у додатках.

Рисунок позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком рисунків, поданих у додатках. Номер рисунка повинен складатися з номера розділу і порядкового номера рисунка, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер рисунка, його назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під рисунком. Якщо в роботі подано один рисунок, то його нумерують за загальними правилами.

Кожен рисунок має відповідати тексту, а текст – рисунку. Назви рисунків розміщують після їхніх номерів. При необхідності рисунки доповнюють пояснювальними даними. В тексті повинна бути посилання на рисунок.

Приклад оформлення рисунка: Для проведення аналізу конкурентів на ринку ресторанних послуг використовують багатокутник конкурентоспроможності (рис. 6.1).



Таблиці

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: "Таблиця 1.2. –" (друга таблиця першого розділу).

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назва і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками. Якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами "Те ж саме", а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не слід. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Приклад оформлення таблиці:

Показники, методи дослідження та нормативні документи вказані в табл.2.2.

Таблиця 2.2 – Сегментація ринку споживачів послуг арт-кафе «Буфет»

Характеристика	Варіанти сегментів
1. За статтю	Чоловіки, жінки
2. За віком	18-25років; 26-35 років;
3. За наявністю хобі	Є 1 захоплення; має декілька хобі

Якщо таблиця переноситься на другий аркуш:

Продовження табл. 2.2

Характеристика	Варіанти сегментів
4. За видом хобі	Музика; кіно; література; психологія та саморозвиток; худ. мистецтво
5. За причиною відвідування арт-кафе	Спілкування з друзями, атмосфера, пізнання чогось нового, отримання нових емоцій

Після таблиці або рисунку обов'язково мають бути наведені пояснення щодо динаміки та/або структури наведених показників.

Формули

Формули в роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

При використанні формул необхідно дотримуватися певних техніко-орфографічних правил.

Формули розміщують на окремих рядках. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки.

Порядкові номери формул позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера.

Оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел розміщується після основного тексту роботи. У цей список необхідно внести джерела, на базі яких здійснюється аналіз, та спеціальну літературу з теми, яка досліджується і на яку в роботі є посилання або з якою автор ознайомився, з якої запозичив концепцію, але не посилався. Це свідчить про рівень вивчення досліджуваної проблеми і навичок роботи з науковою літературою.

Розміщувати матеріали в списку використаних джерел слід в алфавітному порядку із загальною нумерацією. Іншомовні видання розміщують у кінці списку літератури. Завершують список використаних джерел інтернет-адреси.

Також можна розміщувати матеріали в списку використаних джерел згідно посилань в тексті.

Приклад:

Так, Ф. Котлер визначає послуги як «будь-який захід або вигоду, що одна сторона може запропонувати іншій і, які, в основному, невловимі і не призводять до оволодіння будь-чим. Виробництво послуг може бути, а може і не бути пов'язане з товаром у його матеріальному вигляді» [2].

При описі літературних джерел у списку використаних джерел слід дотримуватися загальноприйнятих правил (Додаток И).

Додатки

Додатки оформлюються як продовження роботи і розміщуються в порядку посилань у тексті. Додатки до роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою. Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття роботи:

- реальні документи;
- рекламні матеріали;
- проміжні математичні доведення, формули, розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції, методики, опис алгоритмів і програм розв'язання задач на ПЕОМ, що розроблені в процесі виконання роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру.

Додаток повинен мати заголовок, написаний або надрукований малими літерами з першої великої літери посередині рядка.

Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток" і поряд – велика літера, що позначає його. Додатки

слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Ґ, Є, І, І, Й, О, Ч, Ъ, наприклад: додаток А, додаток Б і т. д. Якщо є лише один додаток, його позначають «Додаток А».

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: "А.2" (другий розділ додатка А); "В. 3.1" (перший підрозділ третього розділу додатка В).

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: "рис. Д.1.2" (другий рисунок першого розділу додатка Д); "формула (А.1)" (перша формула додатка А).

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

- ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uazakon.com/document/spart94/inx94057.htm>
- ДСТУ 8302:2015 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://library.nlu.edu.ua/Biblioteka/sait/DSTU_8302-2015.pdf
- Наказ Міністерства освіти України від 2 червня 1993 року N 161 «Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0173-93>
- Основні вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій. Бюлетень ВАК України. – 2007. – № 6. – С. 9 – 17. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.setlab.net/?view=disser-2007>

Додаток А
Зразок заяви

Зав. каф. маркетингу, підприємництва і
торгівлі
проф. Лагодієнко В.В.

здобувача групи ЕМ-481
спеціальності 075 «Маркетинг»
Іванькова Владислава Івановича

З А Я В А

Прошу закріпити за мною тему кваліфікаційної роботи «_____»

_____»

та призначити науковим керівником кваліфікаційної роботи професора
(доцента, асистента) кафедри маркетингу, підприємництва і торгівлі

Дата

Підпис

Погоджено

Науковий керівник

«_____» _____ 20__ р.

Підпис наукового керівника

Додаток Б
Тематика кваліфікаційних робіт
для здобувачів спеціальності 075 “Маркетинг”

1. Розробка маркетингової стратегії підприємства
2. Розробка маркетингової конкурентної стратегії з обґрунтуванням споживчих переваг
3. Формування маркетингової товарної політики підприємства
4. Удосконалення цінової політики підприємства
5. Формування маркетингової комунікаційної політики підприємства
6. Розробка маркетингової програми розвитку підприємства
7. Розробка стратегії позиціонування та диференціації підприємства
8. Впровадження ефективної системи управління асортиментом і якістю товарів на підприємстві
9. Розробка маркетингових методів підвищення конкурентоздатності продукції
10. Формування марочної політики компанії
11. Оцінка ефективності маркетингової діяльності підприємства
12. Організація маркетингової оцінки споживчої цінності продукції
13. Підвищення ефективності маркетингу промислових послуг
14. Розробка маркетингової політики в індустрії сервісу
15. Розробка комплексу маркетингу малого підприємства
16. Розробка маркетингової програми інтернет-магазину
17. Розробка маркетингової стратегії виходу на зовнішні ринки
18. Удосконалення збутової стратегії підприємства
19. Формування і розвиток мережі реалізації продукції
20. Розробка комплексної рекламної кампанії підприємства
21. Розробка комплексної PR-кампанії підприємства
22. Удосконалення використання Internet у комерційній та рекламній діяльності підприємства
23. Організація директ-маркетингу для просування продукції підприємства
24. Розробка програми проведення комерційних презентацій і виставок
25. Розробка програми маркетингових івентів для просування продукції підприємства
26. Удосконалення асортиментної політики підприємства
27. Підвищення ефективності друкованої реклами послуг підприємства
28. Впровадження системи CRM на підприємстві
29. Організація маркетингового тестування нових товарів у лабораторії
- ОНАХТ
30. Маркетингове дослідження ринку з метою просування нової продукції
31. Дослідження конкурентів підприємства.
32. Маркетингові дослідження кон'юнктури ринку продукції.
33. Дослідження ринків товарів та послуг підприємства.

34. Дослідження товарних марок та упаковки продукції підприємства
35. Вдосконалення методів проведення маркетингового дослідження ринку.
 36. Дослідження конкурентоспроможності продукції підприємства
 37. Дослідження іміджу підприємства та способи його поліпшення
 38. Маркетингові дослідження споживачів і цільового ринку
 39. Маркетингові дослідження ефективності асортиментної політики фірми в ринкових умовах господарювання
 40. Маркетингові дослідження закупівельної діяльності
 41. Аналіз потреб методом сегментації ринку.
 42. Аналіз привабливості певного ринку для підприємства.
 43. Маркетинговий аналіз конкурентоспроможності підприємства.
 44. Визначення конкурентних позицій підприємства на ринку та можливостей щодо їх поліпшення
 45. Організація комунікаційної політики підприємства в Інтернет
 46. Аналіз та вдосконалення комплексу маркетингу інтернет-магазину.
 47. Маркетинговий комплекс підприємства роздрібною торгівлі.
 48. Матеріально-технічне забезпечення в системі маркетингу підприємства.
 49. Маркетингова діяльність сервісного підприємства.
 50. Організація та планування маркетингової діяльності на підприємстві.
 51. Аналіз комплексу маркетингу торгового підприємства.
 52. Аналіз комплексу маркетингу промислового підприємства
 53. Удосконалення маркетингової діяльності промислового підприємства
 54. Маркетинг екоорієнтованого підприємства
 55. Маркетингові аспекти посилення конкурентоспроможності підприємства на ринку
 56. Вдосконалення асортиментної політики підприємства
 57. Маркетингове забезпечення виведення нового товару на ринок
 58. Формування стійких конкурентних переваг підприємства.
 59. Позиціонування торгової марки як передумова формування стратегії.
 60. Формування базового товарного асортименту магазину
 61. Прямий маркетинг та його ефективність.
 62. Удосконалення маркетингових комунікацій на підприємстві.
 63. Управління виставково-ярмарковою діяльністю підприємств.
 64. Планування та оцінювання ефективності PR-заходів у маркетинговій комунікаційній діяльності підприємства.
 65. Розробка заходів щодо закріплення торгової марки у свідомості споживачів та створення довгострокового іміджу підприємства
 66. Удосконалення рекламної діяльності на підприємстві
 67. Розробка маркетингових комунікацій на основі технологій вірусного маркетингу
 68. Формування попиту та стимулювання збуту продукції.
 69. Модель оцінки ефективності комунікацій в електронній комерції.
 70. Оцінка ефективності використання рекламоносіїв
 71. Логістичне забезпечення конкурентного потенціалу підприємства.
 72. Формування логістичної системи підприємства.
 73. Логістичні послуги посередницьких організацій
 74. Управління закупівельною діяльністю на підприємстві.
 75. Управління збутом на основі маркетингу.
 76. Оцінювання ефективності збутової діяльності підприємства
 77. Формування цінової політики компанії
 78. Маркетингове ціноутворення на підприємстві та його удосконалення
 79. Оцінювання ефективності маркетингової цінової політики підприємства
 80. Сучасні інформаційні технології в маркетинговій діяльності підприємства

Додаток В

Зразок оформлення титульної сторінки кваліфікаційної роботи

ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Факультет менеджменту, маркетингу і логістики

(повне найменування інституту, назва факультету (відділення))

Кафедра маркетингу, підприємництва і торгівлі

(повна назва кафедри (предметної, циклової комісії))

Пояснювальна записка

до кваліфікаційної роботи

СВО «Бакалавр»

(ступінь вищої освіти)

на тему Розробка маркетингової конкурентної стратегії ігристого вина
ПрАТ «Одеський завод шампанських вин»

Виконав: здобувач 4 курсу, групи ЕМ-481
спеціальності

075 «Маркетинг»
(шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності)

Іваньков Владислав Іванович

(прізвище та ініціали)

Керівник: Брайко М. Г., ст. викл.

(прізвище та ініціали)

Одеса – 2020 рік

Додаток Г

Зразок оформлення завдання на кваліфікаційну роботу

Одеська національна академія харчових технологій

(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет менеджменту, маркетингу і логістики

Кафедра маркетингу, підприємництва і торгівлі

Ступінь бакалавр

Спеціальність 075 «Маркетинг»

(шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри МПіТ

“ _____ ”

_____ 20__ року

З А В Д А Н Н Я НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧУ

Іванькову Владиславу Івановичу

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема проекту (роботи) Розробка маркетингової конкурентної стратегії ігристого вина ПрАТ «Одеський завод шампанських вин»

керівник проекту (роботи) Брайко М.Г., ст. викл.,

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджена наказом ОНАХТ від “ _____ ” _____ 20__ року № _____

2. Строк подання здобувачем проекту (роботи) 21.06.2022 року

3. Вихідні дані до проекту (роботи) аналітичні дані ОЗШВ про обсяги виробництва та реалізації продукції за 2017-2020 роки, структура випуску продукції за 2016-2020 роки, техніко-економічні показники діяльності ОЗШВ з сайту SMIDA, огляди українського ринку ігристого вина

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) Вступ. Розділ 1. Теоретичні засади формування конкурентної стратегії підприємств. Розділ 2. Аналіз маркетингової діяльності ПрАТ «ОЗШВ». Розділ 3. Удосконалення конкурентної стратегії ПрАТ «ОЗШВ». Висновки та пропозиції. Список використаних джерел. Додатки.

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень) Ілюстративний матеріал до доповіді (презентація)

6. Консультанти розділів проекту (роботи)

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання 20.09.2021 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1.	Вибір теми і призначення наукового керівника кваліфікаційної роботи.	2-14 вересня	
2.	Затвердження теми кваліфікаційної роботи	15-20 вересня	
3.	Отримання завдання на проведення наукового дослідження та підготовка календарного плану виконання кваліфікаційної роботи, затвердження його керівником.	01-20 лютого	
4.	Збір та узагальнення зібраного матеріалу за темою роботи	01-30 березня	
5.	Підготовка першого (чорнового) варіанту роботи і подання його на прочитання науковим керівником.	01-30 квітня	
6.	Доопрацювання тексту роботи з врахуванням зауважень наукового керівника, збагачення роботи додатковими дослідженнями, що проводились під час практики, і подання її на друге читання.	01-30 травня	
7.	Подання кваліфікаційної роботи для малого захисту на кафедрі, перевірка оформлення, на плагіат.	01-06 червня	
8.	Подання роботи на зовнішнє рецензування	07-14 червня	
9.	Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії.	15-21 червня	
	Захист виконаної роботи	22-26 червня	

Здобувач _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник проекту (роботи) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток Д

Зразок оформлення переліку ключових слів та умовних позначень

ПЕРЕЛІК КЛЮЧОВИХ СЛІВ

Маркетингова товарна політика, ринок, стратегія, товар, споживач, підприємство, макросередовище, цінова політика та інші

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

МТП – маркетингова товарна політика;
МХТ – маркетингова характеристика товару;
ДТМ – диференціації товарних марок
НП – номенклатури продукції;
АП – асортиментна політика;
ПП – позиціонування продукції
БКГ – Бостонська консультаційна група;
ЖЦТ – життєвий цикл товару;
СГП – стратегічні господарські підрозділи;
QFD – Quality Function Deployment

УВАГА! Вищезазначені переліки ключових слів та умовних скорочень є тільки загальним прикладом написання цих позицій в кваліфікаційних роботах.

Кожна конкретна тема кваліфікаційної роботи має свій перелік ключових слів або умовних скорочень.

Додаток Ж
Зразки плану (змісту) роботи
Тема: РОЗРОБКА МАРКЕТИНГОВОЇ СТРАТЕГІЇ ПІДПРИЄМСТВА
ЗМІСТ

	стор.
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ	4
ВСТУП	5
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ МАРКЕТИНГОВОЇ СТРАТЕГІЇ ПІДПРИЄМСТВ...	8
1.1 Сутність і роль маркетингової стратегії в діяльності підприємства	8
1.2 Складові елементи маркетингової стратегії підприємства	12
1.3 Методичні підходи до розробки маркетингової стратегії	19
Висновки до розділу 1.....	24
РОЗДІЛ 2 АНАЛІЗ МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	25
2.1 Характеристика маркетингової діяльності підприємства.....	25
2.2 Ситуаційний аналіз маркетингового середовища підприємства.....	33
2.3 Аналіз маркетингових стратегій конкурентів / Аналіз поведінки споживачів продукції підприємства.....	46
Висновки до розділу 2.....	54
РОЗДІЛ 3 МАРКЕТИНГОВА СТРАТЕГІЯ ПІДПРИЄМСТВА	55
3.1 Місія, стратегічні маркетингові цілі підприємства....	55
3.2 Зміст складових елементів маркетингової стратегії....	59
3.3 Ефективність реалізації маркетингової стратегії підприємства	67
Висновки до розділу 3.....	71
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ	72
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	75
ДОДАТКИ	80

Тема: РОЗРОБКА КОНКУРЕНТНОЇ СТРАТЕГІЇ ПІДПРИЄМСТВА
ЗМІСТ

	стор.
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ.....	4
ВСТУП	5
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ КОНКУРЕНТНОЇ СТРАТЕГІЇ ПІДПРИЄМСТВ.....	7
1.1 Сутність і роль конкурентної стратегії в діяльності підприємства	7
1.2 Задоволення споживчих переваг (уподобань) як основа для побудови конкурентних переваг підприємства	12
1.3 Методичні підходи до розробки конкурентної стратегії .. Висновки до розділу 1.....	19 24
РОЗДІЛ 2 АНАЛІЗ МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	25
2.1 Характеристика маркетингової діяльності підприємства	25
2.2 Ситуаційний аналіз маркетингового середовища підприємства.....	33
2.3 Аналіз конкурентних переваг продукції конкурентів....	40
2.4 Аналіз споживчих переваг (<i>у певному виді продукції</i>)....	48
2.5 SWOT-аналіз підприємства (або продукції підприємства).. Висновки до розділу 2.....	53 54
РОЗДІЛ 3 ФОРМУВАННЯ (УДОСКОНАЛЕННЯ) КОНКУРЕНТНОЇ СТРАТЕГІЇ ПІДПРИЄМСТВА	55
3.1 Розробка елементів стратегії конкуренції, її взаємозв'язок з місією та цілями підприємства	55
3.2 Проект заходів, спрямованих на реалізацію стратегії конкуренції	59
3.3 Ефективність реалізації конкурентної стратегії підприємства (проекту заходів)	67
Висновки до розділу 3.....	71
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ	72
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	75
ДОДАТКИ	80

**Тема: ФОРМУВАННЯ МАРКЕТИНГОВОЇ ТОВАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ПІДПРИЄМСТВА
ЗМІСТ**

	стор.
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ.....	4
ВСТУП	5
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ МАРКЕТИНГОВОЇ ТОВАРНОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА.....	7
1.1 Сутність і роль маркетингової товарної політики в діяльності підприємства	7
1.2 Складові елементи маркетингової товарної політики підприємства	12
1.3 Методичні підходи до розробки маркетингової товарної політики на різних етапах життєвого циклу товару.....	19
Висновки до розділу 1.....	24
РОЗДІЛ 2 АНАЛІЗ МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	25
2.1 Характеристика маркетингової діяльності підприємства	25
2.2 Аналіз динаміки та структури реалізуємої продукції (АВС, XYZ-аналіз).....	33
2.3 Аналіз маркетингової товарної політики конкурентів / Аналіз поведінки споживачів продукції підприємства	40 48
2.4 SWOT-аналіз продукту (товарної категорії, що є об'єктом дослідження)	52
Висновки до розділу 2.....	54
РОЗДІЛ 3 УДОСКОНАЛЕННЯ МАРКЕТИНГОВОЇ ТОВАРНОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА	55
3.1 Розробка елементів маркетингової товарної політики підприємства	55
3.2 Проект заходів (управлінських рішень) щодо реалізації маркетингової товарної політики	59
3.3 Ефективність реалізації товарної політики підприємства (проекту заходів)	67
Висновки до розділу 3.....	71
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ	72
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	75
ДОДАТКИ	80

**Тема: РОЗРОБКА МАРКЕТИНГОВОЇ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ
ПІДПРИЄМСТВА
ЗМІСТ**

	стор.
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ	4
ВСТУП	5
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ МАРКЕТИНГОВОЇ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМСТВА	7
1.1 Сутність і роль маркетингової програми розвитку в діяльності підприємства	7
1.2 Складові елементи маркетингової програми розвитку підприємства	12
1.3 Методичні підходи до розробки маркетингової програми розвитку підприємства	19
Висновки до розділу 1.....	24
РОЗДІЛ 2 АНАЛІЗ МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	25
2.1 Характеристика маркетингової діяльності та аналіз резервів підприємства	25
2.2 Ситуаційний аналіз маркетингового середовища підприємства.....	33
2.3 Дослідження тенденцій ринку та діяльності основних конкурентів	46
Висновки до розділу 2.....	54
РОЗДІЛ 3 МАРКЕТИНГОВА ПРОГРАМА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМСТВА	55
3.1 Альтернативні варіанти маркетингової програми розвитку підприємства	55
3.2 План реалізації маркетингової програми розвитку підприємства.....	59
3.3 Оцінка економічної ефективності маркетингової програми розвитку підприємства	67
Висновки до розділу 3.....	71
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ	72
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	75
ДОДАТКИ	80

**Тема: РОЗРОБКА СТРАТЕГІЇ ПОЗИЦІОНУВАННЯ ТА
ДИФЕРЕНЦІАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ (ПОСЛУГ) ПІДПРИЄМСТВА**

ЗМІСТ

	стор.
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ.....	4
ВСТУП	5
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ СТРАТЕГІЇ ПОЗИЦІОНУВАННЯ.....	7
1.1 Сутність і роль диференціації та позиціонування в розробці маркетингової стратегії підприємства	7
1.2 Методичні підходи до розробки стратегії диференціації продукції (послуг)	12
1.3 Методичні підходи розробки стратегії позиціонування..... Висновки до розділу 1.....	19 26
РОЗДІЛ 2 АНАЛІЗ МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	27
2.1 Характеристика маркетингової діяльності підприємства	27
2.2 Аналіз диференціації продукції конкурентів за мотивами.....	35
2.3 Аналіз позиціонування продукції конкурентів (визначення «маски групового позиціонування»).... Висновки до розділу 2.....	43 54
РОЗДІЛ 3 ФОРМУВАННЯ (УДОСКОНАЛЕННЯ) СТРАТЕГІЇ ДИФЕРЕНЦІАЦІЇ ТА ПОЗИЦІОНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА	55
3.1 Розробка елементів стратегії диференціації та позиціонування	55
3.2 Програма дій щодо реалізації стратегії диференціації та позиціонування	59
3.3 Оцінка ефективності програми дій щодо реалізації стратегії диференціації та позиціонування	67
Висновки до розділу 3.....	71
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ	72
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	75
ДОДАТКИ	80

Тема: ВПРОВАДЖЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ АСОРТИМЕНТОМ І ЯКІСТЮ ТОВАРІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ЗМІСТ

	стор.
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ	4
ВСТУП	5
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ АСОРТИМЕНТОМ ТА ЯКІСТЮ ПРОДУКЦІЇ	7
1.1 Економічна сутність та види товарного асортименту	7
1.2 Якість товару з точки зору виробника та споживача.....	12
1.3 Методичні підходи щодо формування перспективного (оптимального) товарного асортименту	19
Висновки до розділу 1.....	26
РОЗДІЛ 2 АНАЛІЗ МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	27
2.1 Характеристика маркетингової діяльності підприємства...	27
2.2 Аналіз існуючого товарного асортименту підприємства	35
2.3 Аналіз тенденцій товарного ринку / Аналіз поведінки споживачів продукції підприємства	46
Висновки до розділу 2.....	54
РОЗДІЛ 3 РОЗРОБКА УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ ЩОДО УДОСКОНАЛЕННЯ ТОВАРНОГО АСОРТИМЕНТУ ПІДПРИЄМСТВА	55
3.1 Обґрунтування напрямів реструктуризації (оптимізації) товарного асортименту	55
3.2 Проект заходів (управлінських рішень) щодо впровадження перспективного асортименту продукції.....	59
3.3 Оцінка ефективності проекту запропонованих заходів ...	67
Висновки до розділу 3.....	71
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ	72
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	75
ДОДАТКИ	80

Тема: РОЗРОБКА МАРКЕТИНГОВИХ МЕТОДІВ ПІДВИЩЕННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ ПРОДУКЦІЇ

ЗМІСТ

	стор.
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ	4
ВСТУП	5
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ПІДВИЩЕННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ ПРОДУКЦІЇ	7
1.1 Конкурентоспроможність продукції: сутність поняття.....	7
1.2 Методичні підходи до оцінки конкурентоспроможності продукції	12
1.3 Маркетингові методи (Шляхи/ Фактори впливу) підвищення конкурентоспроможності продукції підприємства	19
Висновки до розділу 1.....	24
РОЗДІЛ 2 АНАЛІЗ МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	25
2.1 Характеристика маркетингової діяльності підприємства	25
2.2 Аналіз конкурентних переваг продукції конкурентів.....	40
2.3 Аналіз споживчих уподобань (<i>у певному виді продукції</i>)....	48
2.4 Оцінка конкурентоспроможності продукції.....	52
Висновки до розділу 2.....	54
РОЗДІЛ 3 РОЗРОБЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЙ І МАРКЕТИНГОВИХ ЗАХОДІВ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ ПРОДУКЦІЇ	55
3.1 Обґрунтування напрямів (шляхів) підвищення рівня конкурентоспроможності продукції	55
3.2 Проект заходів щодо підвищення рівня конкурентоспроможності продукції підприємства	59
3.3 Прогноз ефективності реалізації запропонованого проекту заходів	67
Висновки до розділу 3.....	71
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ	72
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	75
ДОДАТКИ	80

**Тема: ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ПІДПРИЄМСТВА
ЗМІСТ**

	стор.
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ	4
ВСТУП	5
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ПОНЯТТЯ ЕФЕКТИВНОСТІ МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	7
1.1 Сутність і зміст маркетингової діяльності підприємства	7
1.2 Поняття ефективності маркетингової діяльності підприємства	12
1.3 Методичні підходи до оцінки маркетингової діяльності підприємства	19
Висновки до розділу 1.....	24
РОЗДІЛ 2 АНАЛІЗ МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	25
2.1 Характеристика підприємства	25
2.2 Аналіз складових маркетингової діяльності підприємства	33
2.3 Дослідження маркетингової діяльності основних конкурентів	46
Висновки до розділу 2.....	54
РОЗДІЛ 3 ШЛЯХИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	55
3.1 Розробка цільових показників ефективної маркетингової діяльності підприємства	55
3.2 Програма дій щодо підвищення ефективності маркетингової діяльності підприємства	59
3.3 Оцінка економічної ефективності програми підвищення ефективності маркетингової діяльності підприємства	67
Висновки до розділу 3.....	71
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ	72
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	75
ДОДАТКИ	80

Додаток 3
Основні показники діяльності підприємства

Показник	Минулий рік	Поточний рік	Відхилення	
			абсолютне, ±	відносне, %
1. Обсяг реалізованої продукції в натуральному вираженні, од/т/л				
2. Обсяг виробництва (або реалізації) продукції у вартісному вираженні, тис.грн.				
3. Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції, тис.грн.				
4. Собівартість реалізованої продукції, тис.грн.				
5. Адміністративні витрати, тис.грн.				
6. Витрати на збут, тис.грн.				
7. Повні витрати на виробництво і реалізацію продукції, тис.грн.				
8. Прибуток від реалізації продукції, тис.грн.				
9. Прибуток чистий, тис.грн.				
10. Витрати на 1 грн. чистої виручки від реалізації, коп.				
11. Рентабельність продукції, %				x

Рекомендації щодо заповнення таблиці:

Показники 1; 2 – з форми звітності «1-П»; 3; 4; 5; 6; 9 – з форми №2 – «Звіт про фінансові результати».

Показник 7 = показник 4 + показник 5 + показник 6.

Показник 8 = показник 3 – показник 7.

Показник 10 = показник 7 / показник 3 * 100.

Показник 11 = показник 8 / показник 7 * 100.

Таблиця може включати інші важливі для аналізу досліджуваної проблеми показники.

Додаток И

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел

Бібліографічний опис складають на підставі даних, наведених на обкладинці та титульній сторінці видання.

Джерело	Приклад оформлення
КНИГИ	
Опис книг 1-3 авторів	Віват Г.І. Наукова поезія ХХ століття: монографія. Одеса: ВМВ, 2013. 240 с. Каламан О.Б., Харківський Д.Ф. Гроші. Фінанси. Кредит: навч. посіб. Одеса: Фенікс, 2013. 281 с. Мардар М.Р., Камінський А.Я., Дубровін Ф.Є. Товарознавство. Товари тваринного походження: навч. посіб. Львів: Магнолія 2006, 2016. 295 с.
Автор і перекладач	Иваненко А.В. Технологични линии и пътица за повишаване на ефективността на оцедително-пресовите съоръжения при производство на бели трапезни вина / Иваненко А.В.; пер. от руски М. Славовски. Пловдив, 1974. 33 с. (болг. яз.).
Книг чотирьох і більше авторів	Контроль якості та безпеки продукції зернопереробної галузі (комбікормова галузь): підручник / Єгоров Б.В. та ін. Київ: ЦУЛ, 2013. 326 с. <u>Примітки:</u> за потреби у заголовку бібліографічного запису позатекстового посилання можна зазначити більше ніж три імені авторів.
ОПИС СЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ	Баканурський Г.Л. Библиейские догмы и политические спекуляции. Киев: Знание, 1985. 49 с. (Науч.-атеист. сер. Вып. 6). Ангелов Г.В. Нравственно-этические основы менеджмента: учеб. пособие. Киев; Одесса: НПО ППА, 1996. 195 с. (Соц. проблемы упр.).
ОПИС ДОКУМЕНТА, ЩО НЕ МАЄ АВТОРІВ, СТВОРЕНОГО УКЛАДАЧАМИ ТА ІН.	Александр Карпович Гладушняк: библиогр. указ. / сост. Белявская Н.П., Кузяк Л.Л., Мазепа Т.Е. Одесса: Букаев В.В., 2013. 114 с.
За редакцією	Передаточные механизмы: сб. ст. / под ред. В.Ф. Мальцева; Одес. технол. ин-т им. М.В. Ломоносова. М., 1966. 335 с. Соціальна, поведінкова, адаптивна економіка: теорія та практика / за ред. О.І. Павлова. Одеса: Астропринт, 2016. 172 с. Оценка резервов роста производительности труда в промышленности / под ред. О.А. Турецкого. Киев: Техніка, 1984. 112 с.
ОПИС ЗБІРНИКІВ НАУКОВИХ ПРАЦЬ І МАТЕРІАЛІВ КОНФЕРЕНЦІЙ (колективний автор)	Збірник наукових праць молодих учених, аспірантів та здобувачів / Одес. нац. акад. харч. технологій. Одеса, 2016. 408 с. Харчові технології, хлібопродукти і комбікорми: зб. тез доп. Міжнар. наук.-практ. каф., Одеса, 13-17 верес. 2016 р. / Одес. нац. акад. харч. технологій. Одеса: ОНАХТ, 2016. 133 с.
БАГАТОТОМНЕ ВИДАННЯ ОКРЕМИЙ ТОМ	Енциклопедія Сучасної України. Київ, 2004. Т. 3: Біо-Бя. 700 с. Банковая энциклопедия: в 2 т. Т. 2. Биржа. История и современная организация фондовых бирж на Западе и в России / под ред. Яснопольского Л.Н. Киев: Изд-во Банковой энцикл., 1917. 607 с.
КНИГИ НА ІНОЗЕМНІЙ МОВІ	Vereitina I. Renewable sources of energy. Kyiv, 2013. 224 p. First-year English. Programmed Reading Course / ed. by Berman I. Odessa: Odessa Lomonosov Technological Inst. of Food Industry, 1973. 290 p.
ЗАКОНОДАВЧІ ДОКУМЕНТИ	Конституція України: Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. Київ: Мін-во Юстиції України, 2006. 124 с. Про видавничу справу: Закон України за станом на 20 берез. 2004 р. / Верховна Рада України. Київ: Парлам. вид-во, 2004. 17 с.
ОПИС АВТОРЕФЕРАТУ	Цюндик О.Г. Удосконалення технології виробництва комбікормів для коней: автореф. дис. ... канд. техн. наук: 05.18.02: захист 16.12.2016 /

ДИСЕРТАЦІЇ	наук. кер. Б.В. Єгоров. Одеса: ОНАХТ, 2016. 20 с.
ОПИС ДИСЕРТАЦІЇ	Пронькіна К.В. Вдосконалення технології м'ясних продуктів шляхом використання електроактивованої води: дис. ... канд. техн. наук: 05.18.04: захист 29.11.2016 / наук. кер. Л.Г. Віннікова. Одеса: ОНАХТ, 2016. 160 с.
ОПИС СТАНДАРТІВ	ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. Київ, 2010. 16 с.
ПАТЕНТНІ ДОКУМЕНТИ	Кормозапарник: а.с. 1026761 СССР: МКИЗ А23N 17/00 / Єгоров Б.В., Шерстобитов В.В. № 3411184/30-15; заявл. 24.03.82; опубл. 07.07.83, Бюл. № 25. Жирова композиція для комбікормів: пат. на винахід 107508 Україна: МПК А23К 1/10 / Єгоров Б.В., Фігурська Л.В.; власник ОНАХТ. № а201302705; заявл. 04.03.2013; опубл. 12.01.2015, Бюл. № 1.
СКЛАДОВІ ЧАСТИНИ ДОКУМЕНТІВ	
Стаття з книги	Антонюк О.П. Окремі підходи щодо проведення економікостатистичного аналізу підприємств оліє-жирової промисловості // Управління фінансово-економічною безпекою підприємств харчової промисловості: аналіз і синтез методів / за заг. ред. Немченка В.В. Одеса, 2013. С. 115-131. або Антонюк О.П. Окремі підходи щодо проведення економікостатистичного аналізу підприємств оліє-жирової промисловості. Управління фінансово-економічною безпекою підприємств харчової промисловості: аналіз і синтез методів / за заг. ред. В.В. Немченка. Одеса, 2013. С. 115-131.
СТАТТЯ З ОКРЕМОГО ТОМУ БАГАТОТОМНОГО ВИДАННЯ	Жуковський Е.Й. Демидов Павло Геннадійович // Енцикл. Сучас. України. Київ, 2007. Т. 7. С. 334. або Жуковський Е.Й. Демидов Павло Геннадійович. Енцикл. Сучас. України. Київ, 2007. Т. 7. С. 334.
ГЛАВА, РОЗДІЛ	Теоретичні основи публічного управління сільськими територіями / Павлов О.І. та ін. // Публічне управління сільськими територіями України: навч. посіб. / за ред. А.П. Савкова та ін. Київ, 2016. Тема 1. С. 9-60. або Теоретичні основи публічного управління сільськими територіями / Павлов О.І. та ін. Публічне управління сільськими територіями України: навч. посіб. / за ред. А.П. Савкова та ін. Київ, 2016. Тема 1. С. 9-60.
СТАТТІ З ЖУРНАЛІВ	
Статті 1-3 авторів	Єгоров Б.В. Особливості технології зберігання сировини на комбікормових заводах // Корми і факти. 2016. № 3. С. 6-7. або Єгоров Б.В. Особливості технології зберігання сировини на комбікормових заводах. Корми і факти. 2016. № 3. С. 6-7. Волошенко О.С., Хоренжий Н.В. Показники якості зерна пшениці за вимогами стандартів України та США // Хранение и перераб. зерна. 2016. № 11. С. 49-51. або Волошенко О.С., Хоренжий Н.В. Показники якості зерна пшениці за вимогами стандартів України та США. Хранение и перераб. зерна. 2016. № 11. С. 49-51. Черненко Н.К., Озоліна С.О., Нікітіна О.В. Технологія отримання залізовмісного комплексу на основі полісахаридів печериці двоспорової // Харч. наука і технологія. 2016. Т. 10, вип. 2. С. 42-49. або Черненко Н.К., Озоліна С.О., Нікітіна О.В. Технологія отримання залізовмісного комплексу на основі полісахаридів печериці двоспорової. Харч. наука і технологія. 2016. Т. 10, вип. 2. С. 42-49.
СТАТТІ 4 І БІЛЬШЕ АВТОРІВ	Оцінка санітарної якості білково-вітамінно-мінеральної добавки для домашніх тварин / Макаринська А.В. та ін. // Зернові продукти і

	комбікорми. 2016. Т. 62, № 2. С. 44-47. або Оцінка санітарної якості білково-вітамінно-мінеральної добавки для домашніх тварин / Макаринська А.В. та ін. Зернові продукти і комбікорми. 2016. Т. 62, № 2. С. 44-47.
СТАТТЯ З ГАЗЕТИ	Єгоров Б.В. Новий рівень співпраці // Освіта України. 2013. 25 берез. (№ 12). С. 10. або Єгоров Б.В. Новий рівень співпраці. Освіта України. 2013. 25 берез. (№ 12). С. 10.
СТАТТЯ З ПРОДОВЖУВАНОГО ВИДАННЯ	Д'яконова А.К., Степанова В.С. Порівняльний аналіз біологічної цінності та здатності насіння чіа і льону до вологоутримання // Харч. промсть: наук. журн. / Нац. ун-т харч. технологій. Київ, 2016. № 19. С. 40-45. або Д'яконова А.К., Степанова В.С. Порівняльний аналіз біологічної цінності та здатності насіння чіа і льону до вологоутримання. Харч. промсть: наук. журн. / Нац. ун-т харч. технологій. Київ, 2016. № 19. С. 40-45.
ОПИС СТАТТІ У ВИДАННЯХ, ЩО МАЮТЬ СЕРІЇ	Кананихіна О.М., Сергєєва Т.П. Цінності як основа формування у здобувачів технологічних спеціальностей ставлення до власного здоров'я // Наук. часоп. Нац. пед. ун-ту ім. М.П. Драгоманова. Сер. 15. Наук.-пед. пробл. фіз. культури (фіз. культура: спорт): зб. наук. пр. Київ, 2016. Вип. 3К1(70)16. С. 25-29. або Кананихіна О.М., Сергєєва Т.П. Цінності як основа формування у здобувачів технологічних спеціальностей ставлення до власного здоров'я. Наук. часоп. Нац. пед. ун-ту ім. М.П. Драгоманова. Сер. 15. Наук.-пед. пробл. фіз. культури (фіз. культура: спорт): зб. наук. пр. Київ, 2016. Вип. 3К1(70)16. С. 25-29.
СТАТТІ З НАУКОВИХ ПРАЦЬ	Безбах І.В., Воскресенська О.В. Застосування термомеханічних систем в харчових технологіях // Наук. пр. / Одес. нац. акад. харч. технологій. Одеса, 2016. Т. 80, вип. 1. С. 74-77. або Безбах І.В., Воскресенська О.В. Застосування термомеханічних систем в харчових технологіях. Наук. пр. / Одес. нац. акад. харч. технологій. Одеса, 2016. Т. 80, вип. 1. С. 74-77.
МАТЕРІАЛИ КОНФЕРЕНЦІЙ	Єгоров Б.В., Воєцька О.Є., Макаринська А.В. Аналіз дипломних проектів здобувачів спеціальності «Технології зберігання і переробки зерна» // Перспективи розвитку науково-методичного забезпечення для самостійного вивчення дисциплін та їх окремих розділів: матеріали 47-ї наук.-метод. конф., Одеса, 4-5 квіт. 2016 р. / Одес. нац. акад. харч. технологій. Одеса, 2016. С. 163-165. або Єгоров Б.В., Воєцька О.Є., Макаринська А.В. Аналіз дипломних проектів здобувачів спеціальності «Технології зберігання і переробки зерна». Перспективи розвитку науково-методичного забезпечення для самостійного вивчення дисциплін та їх окремих розділів: матеріали 47-ї наук.-метод. конф., Одеса, 4-5 квіт. 2016 р. / Одес. нац. акад. харч. технологій. Одеса, 2016. С. 163-165. <u>Примітки:</u> за потреби у заголовку бібліографічного запису позатекстового посилання можна зазначити більше ніж три імені авторів.
ОПИС ЕЛЕКТРОННИХ РЕСУРСІВ	
Електронні ресурси локального доступу	Всеволодов О.М. Технологічне обладнання галузі [Електронний ресурс]: конспект лекцій / Одес. нац. акад. харч. технологій. Одеса, 2016. 1 електрон. опт. диск (CD-R). Герєга О.М., Макоед Н.О., Соколова О.П. Конспект лекцій з курсу «Інформатика» [Електронний ресурс]: для студ. проф. напрямів підготовки 6.030504 «Економіка підприємства», 6.030509 «Облік і аудит» ден. та заоч. форм навчання / Одес. нац. акад. харч. технологій. Одеса,

	2016. 1 електрон. опт. диск (CD-R).
ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ ВІДДАЛЕНОГО ДОСТУПУ	<p>Мельник І.В., Гнатовська Д.О. Перспективи використання нетрадиційної рослинної сировини в рецептурах пива // Пр. Тавр. держ. агротехнол. ун-ту. Мелітополь, 2016. Вип. 16, т. 1. С. 254-260. URL: http://nauka.tsatu.edu.ua/print-journals-tdata/16-1/16_1/36.pdf (дата звернення: 13.04.2017).</p> <p>або Мельник І.В., Гнатовська Д.О. Перспективи використання нетрадиційної рослинної сировини в рецептурах пива. Пр. Тавр. держ. агротехнол. ун-ту. Мелітополь, 2016. Вип. 16, т. 1. С. 254-260. URL: http://nauka.tsatu.edu.ua/print-journals-tdata/16-1/16_1/36.pdf (дата звернення: 13.04.2017).</p> <p>Друженко В. Озимі: у міністерстві зраділи історичному мінімуму // Голос України: електрон. версія газ. 2017. № 68 (6573). 13 квіт. URL: http://www.golos.com.ua/drticle/287467 (дата звернення: 13.04.2017).</p> <p>або Друженко В. Озимі: у міністерстві зраділи історичному мінімуму. Голос України: електрон. версія газ. 2017. № 68 (6573). 13 квіт. URL: http://www.golos.com.ua/drticle/287467 (дата звернення: 13.04.2017).</p>
WEB-САЙТ	Національні бібліотека України ім. В.І. Вернадського: [Веб-сайт]. Київ, 2017. URL: http://www.nbuv.gov.ua (дата звернення: 12.04.2017).
Сторінки з веб-сайтів	<p>Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя: веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).</p> <p>Präsident Poroshenko genehmigt Informationssicherheitsdoktrin der Ukraine // Ukraine-Analysen. Bremen, 2017. NR 182. P. 14-15. URL: http://www.laenderanalysen.de/ukraine/pdf/UkraineAnalysen182.pdf (viewed on: 22.03.2017).</p> <p>або Präsident Poroshenko genehmigt Informationssicherheitsdoktrin der Ukraine. Ukraine-Analysen. Bremen, 2017. NR 182. P. 14-15. URL: http://www.laender-analysen.de/ukraine/pdf/UkraineAnalysen182.pdf (viewed on: 22.03.2017).</p> <p>В Ильчевском МТП презентовали проект перевалочного комплекта // ELEVATORIST.COM: главный элеваторный сайт страны. 2016. 30 авг. URL: http://elevatorist.com/novosti/3176-v-ilichevskom-mpt-prereZentovaliproekt-perevalochnogo-kompleksa (дата звернення: 14.04.2017).</p> <p>або В Ильчевском МТП презентовали проект перевалочного комплекта // ELEVATORIST.COM: главный элеваторный сайт страны. 2016. 30 авг. URL: http://elevatorist.com/novosti/3176-v-ilichevskom-mpt-prereZentovaliproekt-perevalochnogo-kompleksa (дата звернення: 14.04.2017).</p>
ІНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ	Ukr.net: [інтернет-портал]. Київ, 2016. URL: http://www.ukr.net (дата звернення: 16.05.2016).
ІНШІ ДОКУМЕНТИ	
Законодавчі і нормативні документи	<p>Конституція України: станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків: Право, 2016. 82 с.</p> <p>Інструкція щодо заповнення податкової декларації про майновий стан і доходи: затв.: затв. наказом М-ва фінансів України від 06 черв. 2017 р. № 556.</p> <p>Все про бухгалтерський облік. 2017. № 48. С. 21–42.</p>

Додаток К

Інструкція здобувача вищої освіти з підготовки до архівування дипломних та курсових робіт для розміщення в електронному архіві

Відповідно Положення «Про створення електронного архіву дипломних проєктів/робіт, кваліфікаційних робіт, курсових проєктів/робіт здобувачів вищої освіти в Одеській національній академії харчових технологій» **автор Роботи** має підготувати **е- Версію** - пакет електронних документів, що є повною та ідентичною цифровою копією текстової та графічної частини дипломних робіт.

Порядок формування і подання е – Версії роботи

1. Сформувати пакет документів у повній відповідності методичним вказівкам кафедри до виконання дипломних (курскових) робіт одним файлом:

- 1) титульний лист (1 аркуш);
- 2) відомість документів (1 або більше аркушів)
- 3) завдання на виконання роботи (2 аркуші, які роздруковуються на аркуші А4 з двох сторін на початку дипломного проектування)
- 4) текстова частина (основна частина роботи, яка включає в себе реферат (або анотацію), зміст, список скорочень і умовних позначень, вступ, розділи, висновок, список літературних джерел – згідно методичних вказівок)
- 5) графічна частина, що може складатись з: а) додатків; б) конструктор-ських документів (плани, розрізи і т.д.); в) технологічних документів (технологічні карти, рецепти); д) графічних листів, **слайдів презентації** та інших ілюстративних матеріалів*.

**Наявність у Роботах документів з пункту 5 залежить від типу роботи, тому вони додаються в список тільки в тому випадку, якщо дійсно були виконані, або використані в рамках написання Роботи. Відповідно до вимог кафедри пункт 5 може включати тільки слайди презентації.*

Елементи роботи, які вимагають наявності підписів, подаються у непідписаному вигляді, але із заповненням усіх передбачених реквізитів комп'ютерним способом (прізвища, ініціали, шифри, коди тощо).

***Автор Роботи** перед наданням документа повинен самостійно переконатися, що всі текстові дані можуть бути скопійовані з електронного документа і після копіювання з текстового шару можуть бути прочитані коректно (не перетворюватись в набір символів та послідовність знаків пунктуації).*

*Якщо **обсяг роботи перевищує 20 МБ** то е-Версія має бути попередньо упакована в архів формату ZIP зі стандартними настройками стиснення (файл архіву повинен без помилок відкриватися штатними засобами операційної системи) або формат безкоштовного архіватора 7-ZIP. **Не рекомендується використовувати для створення архіву архіватори RAR (WinRAR).** Розмір кожного з файлів після упаковки в формат ZIP (7-ZIP) не повинен перевищувати 50 МБ!*

2. Надати е-Версію на перевірку керівнику дипломної роботи.

Керівник дипломного проектування, згідно Положення, поряд з Автором несе відповідальність за повноту пакету документів та ідентичність е-Версії і оригіналу (друкованої Роботи або її рукописного варіанту).

3. Сформувавши назву файлу.

Для найменування файлів робіт, згідно Положення, мають застосовуватись наступні назви:

ONAFТ_ [Назва документа] _ [шифр спеціальності] _ [скорочена назва спеціальності] _ [рік захисту] _ [прізвище] _ [перший ініціал] _ [другий ініціал].

Дипломні роботи позначаються QW, курсові – CW.

Наприклад, для дипломної роботи бакалавра (QW) спеціальності 075 «Маркетинг» здобувача Іванова Петра Степановича, файл е-Версії матиме назву

ONAFТ_QW_075_2020_IVANOV P.S.

Якщо окремо подається файл з текстовою частиною і графічною частиною, то файл з текстовою частиною (TP) буде мати назву

ONAFТ_QW_075_2020_IVANOV P.S_TP

Графічна частина (у разі якщо окремим файлом подаються додатки, упаковані в архів) матиме назву:

ONAFТ_QW_075_2020_IVANOV P.S_GP.zip

Для курсових робіт (CW) відповідно використовуються наступні назви:

Наприклад, курсова робота здобувача спеціальності 075 «Маркетинг» Іванова П.С. з дисципліни «Маркетингові дослідження» (MD)

Папка: **ONAFТ_CW_075_MD_2020_IVANOV P.S.**

Файли: для текстової частини **ONAFТ_CW_075_MD_2020_IVANOV P.S_TP**
для графічної частини (запакованої в архів)

ONAFТ_CW_075_MD_2020_IVANOV P.S_GP.zip

4. Надіслати е-Версію роботи на електронну адресу

e_archive@ukr.net

У темі листа автор повинен вказати через дефіс тип Роботи, шифр академічної групи (суцільним текстом без дефісів), шифр спеціальності, прізвище та ініціали, наприклад,

ДПБ – ЕМ 481 (075) - Іванов П.С. ,

де ДПБ - аббревіатура, яка розшифровується таким чином: Д - «дипломний», П - «проект», Б - «бакалавра».

У тілі (тексті) листа вказується контактний номер телефону (здобувача-автора роботи, керівника) або додаткова електронна адреса (наприклад, адреса керівника проектування), за яким депозитор (особа, що формує електронний архів) зможе оперативно зв'язатися з автором Роботи, якщо потрібне внесення коректив в наданий пакет документів.

Приклад тексту листа:

Надсилається дипломна робота бакалавра напряму підготовки 6.030507 Іванова П.С.

Контактні телефони: автора - Іванова Петра Степановича 067 456 34 23

керівника - Петрової Тетяни Іванівни 067 456 76 84.

Резервна електронна адреса: petrova@gmail.com

5. Розписатися у переліку е-Версій (2 екземпляри).

Власним підписом автор підтверджує у переліку електронних версій робіт ідентичність електронної версії друкованій (рукописній версії). Перелік електронних версій буде знаходитись у викладацькій кафедрі (А – 344), про що буде повідомлено керівникам дипломних робіт.

**6. У разі відхилення е-Версії роботи депозитором (якщо пакет неповний)*
внести правки і надіслати повторно**

*Якщо наданий пакет документів неповний, не відповідає описаним умовам оформлення або формат файлів не відповідає необхідним, то це є підставою для відхилення пакету документів з оповіщенням автора роботи і його керівника за допомогою відповідних каналів комунікації (особисто, написанням електронного листа, дзвінком або текстовим повідомленням на номер мобільного телефону). Пакет документів після внесення правок повинен бути поданий повторно у повному обсязі. Якщо документи більше не мають потреби в правках, пакет розміщується на додавання в е-Архів.

Додаток Л
Зразок оформлення наочних матеріалів

ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ
Кафедра маркетингу, підприємництва і торгівлі

ІВАНЬКОВ ВЛАДИСЛАВ ІВАНОВИЧ

ІЛЮСТРАТИВНИЙ МАТЕРІАЛ
до доповіді на тему:

«—————»

Спеціальність 075 «Маркетинг»

КР на здобуття ступеня
«бакалавр»

Науковий керівник: _____

(науковий ступінь,
вчене звання,
ініціали та прізвище);

ОДЕСА 2022

Додаток М

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

“Відмінно” (88-100, відмінно) – заслуговує здобувач, який успішно виконав кваліфікаційну роботу та під час захисту дає логічно побудовані, послідовні, обґрунтовані відповіді на поставлені запитання; уміло використовує аналіз та влучно підбирає критерії для порівняння загальнотеоретичних понять. Вільно володіє термінологією при характеристиці різноманітних понять, уміє виділяти й оцінювати корінні проблеми в галузі управлінської діяльності.

“Добре” (74-87, добре) – заслуговує здобувач, який володіє повним обсягом знань відповідно до навчальної програми, але припускається неточностей у відповіді; не завжди може аргументувати та захистити висловлені ним думки й положення; має певні навички аналітичної діяльності, але не завжди може використати їх у відповіді; опрацював усі рекомендовані джерела, але недостатньо оперує ними; використовує для відповіді положення тільки окремих наукових праць; припускається окремих неprincipових помилок при відповіді.

“Задовільно” (60-73, задовільно) – заслуговує здобувач, який виявив знання не менше $\frac{2}{3}$ (70%) навчального матеріалу, але має низький рівень навичок аналітичної роботи, не завжди може використати отриману інформацію при розгляді загальнотеоретичних проблем; має недостатні навички систематизації та узагальнення матеріалу; виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності, але припускається помилок та неточностей у відповіді.

“Незадовільно” (0-59, незадовільно) – виставляється здобувачу, який виявив істотні прогалини у знаннях основного навчально-програмного матеріалу, припустився принципових помилок у виконанні кваліфікаційних завдань і не може продовжити навчання без додаткових знань.

Шкала оцінювання знань

Кількість балів за шкалою ВНЗ	Оцінка у національній шкалі
88-100	5 (відмінно)
81-87	4 (добре)
74-80	
68-73	3 (задовільно)
60-67	
0-59	2 (незадовільно)